

توصيف مقرر
الإدارة الإستراتيجية
2023/2022

أكاديمية : الشروق
معهد: المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات
شعبة : الإدارة والمحاسبة
برنامج المحاسبة والمراجعة

1. بيانات المقرر (كما وردت باللائحه بالقرار الوزاري رقم 7531 بتاريخ 2021/12/30)

| | | | |
|----------------------------------|----------------------|--------|--|
| الرمز الكودي: | 3202 | | |
| اسم المقرر: | الإدارة الإستراتيجية | | |
| الفرقة: | الثالثة | | |
| الفصل الدراسي: | الثاني | | |
| التخصص: | المحاسبة والمراجعة | | |
| عدد الوحدات الدراسية في الأسبوع: | درس | محاضرة | |
| | 2 | 2 | |

2. اهدف المقرر:

| م | الهدف |
|---|---|
| 1 | - اكتساب وتطبيق منهجية البحث العلمي في التفكير الابتكاري وتحليل البيانات بالإضافة إلى تحليلات الأعمال بهدف حل المشكلات المحاسبية والإدارية والاقتصادية والقانونية مستخدماً الأساليب الرياضية والإحصائية بما يؤوله للعمل في كافة الشركات والقطاعات وتلبية المتطلبات الخاصة بسوق العمل. |
| 2 | - توظيف المعرفة والمهارات المتعلقة بالجوانب النظرية والتطبيقية في المجالات التجارية والمحاسبية ومنها مجالات الاستثمار لخدمة منظمات الأعمال وتطوير البيئة وتحسين المجتمع بشكل إيجابي. |
| 3 | - فتح قنوات اتصال فعالة ومشاركة المعرفة مع الآخرين. |
| 4 | - مواكبة كافة المستجدات والمتغيرات المحلية والعالمية، وتأثيرها على مجال التخصص. |
| 5 | - تنمية قدرة الطالب واكسابه مهارات التعلم الذاتي والتنمية المعرفية والفكرية المستمرة في مجالات المعارف التجارية والمحاسبية كمحاسب ومراجع ومحلل مالي بما يخدم مجال تخصصه المهني. |
| 6 | - الالتزام وتحمل المسؤولية في أداء الأعمال المكلف بها بما يتفق مع القواعد القانونية والمعايير الأخلاقية والمهنية وأخلاقيات الأعمال والحوكمة عند ممارسة المهنة. |
| 7 | - إعداد دراسات جدوى المشروعات وتقييم المقترحات الاستثمارية تحقيقاً للاستغلال الأمثل للموارد المتاحة. |
| 8 | - استخدام الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات والأعمال الإلكترونية والتعامل مع التطبيقات والبرامج الحديثة في مجال التخصص. |
| 9 | - استخدام إحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار لتأهيله للعمل في مجال التخصص كأحد متطلبات سوق العمل. |

3. تغطية المقرر للنتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج

| أ- المعرفة والفهم | ب- المهارات الذهنية | ت - المهارات المهنية والعملية | ث- المهارات العامة |
|---------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1- 3- 4- 5- 6- 8- 9 | ب3- ب4- ب6- ب10 | ت1- ت5- ت11- ت12-ت15 ت22 | ث1- ث3- ث4- ث6- ث9- ث10- ث11- ث12 |

4. النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر:

| | |
|--|--|
| <p>1. يستوعب الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال (هيئات حكومية وغير هادفة للربح - هيئات اقتصادية عامة - منشآت خاصة (صناعية - زراعية- تجاربه - خدمية- مالية)</p> <p>2. يتفهم البيئات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات سواء كانت البيئة الداخلية للمنظمة او الخارجية (محلبي، إقليمي، دولي).</p> <p>3. يدرك اساليب التعامل مع البيئات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات باستخدام طرق ومهارات الاتصال</p> <p>4. يستوعب التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص (العولمة- انتشار الشركات متعددة الجنسيات- صفقات الاندماج والاستحواذ - الاتجاه المتزايد نحو التكتلات الاقتصادية- القيد في اسواق المال العالمية وتحليلات الأعمال ومجالات التطور في تكنولوجيا المعلومات وفي نظم التصنيع- متطلبات المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية IFRS- متطلبات ريادة الأعمال وحوكمة الشركات- متطلبات الإفصاح وإعداد التقارير المتكاملة)</p> <p>5. يدرك المبادئ الأساسية إلكترونيا والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص</p> <p>6. يتفهم اساليب القياس والتحليل المتبعة في مناهج البحث العلمي.</p> | <p>ا- المعرفة والفهم:</p> |
| <p>1. يسجل الاعمال وينفذ ويحدد ويكتشف العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة</p> <p>2. يفسر بياجيبية المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات إلى الفرص بالاعتماد على إدارة الاعمال الإلكترونية.</p> <p>3. يسجل الراي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة والموضوعية في إطار أخلاقيات الاعمال والحوكمة</p> <p>4. يفسر ويحلل المعلومات والارقام المحاسبية ومدلولاتها لكل من يهمله الامر وبما يخدم اهداف الإدارة الإستراتيجية</p> | <p>ب- المهارات الذهنية :</p> |
| <p>1. يحلل الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى بفعالية مستخدما التفكير الإبتكاري</p> <p>2. يتحقق من صدق ادوات البحث عن مصادر المعلومات المختلفة</p> <p>3. يطبق الاساليب العلمية في حل المشكلات العملية وتجميع المعلومات عن البدائل واتخاذ قرار بتنفيذ البديل الملائم.</p> <p>4. يحلل اسس ومبادئ الرقابة وتقييم الاداء.</p> <p>5. يطبق ويوظف نتائج البحوث والدراسات في تطوير العمل وتحسين مستويات الاداء.</p> <p>6. يفسر الاساليب والبرامج المناسبة لإجراءات المراجعة واختيار العينة الملائمة وفق لظروف المحيطه.</p> | <p>ت - المهارات المهنية والعملية :</p> |
| <p>1. يقدر على الإدارة الفعالة للوقت والتفكير الإبتكاري</p> <p>2. يقدر على العمل الجماعي متحليا بأخلاقيات الاعمال</p> <p>3. يقدر على التنمية المعرفيه والفكرية</p> <p>4. يلتزم باستخدام اساليب حل المشكلات وتحليلات الاعمال على المستوى الفردي او المؤسسي بكفاءة عالية ؛ سواء من خلال انظمة المعلومات او باستخدام مستجدات التكنولوجيا</p> <p>5. يقدر على التطوير والتحسين المستمر في مجال التخصص مستخدما الاعمال الإلكترونية</p> <p>6. يلتزم باستخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بمجال التخصص</p> <p>7. يلتزم باستخدام إحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار في مجال التخصص</p> <p>8. يقدر على الإدارة الفعالة للوقت والتفكير الإبتكاري</p> <p>9. يقدر على العمل الجماعي متحليا بأخلاقيات الاعمال</p> | <p>ث - المهارات العامة :</p> |

6. المحتوى التفصيلي للمقرر

| رقم الاسبوع | الموضوع | عدد الساعات | محاضرة | درس |
|----------------------|---|----------------|--------|-----|
| 1 | مفاهيم الادارة الاستراتيجية وأهميتها وعناصرها - ودور المدراء في عملية التخطيط | 4 | 2 | 2 |
| 2 | رؤية ورسالة المنظمة من حيث متطلبات وضع رؤية المنظمة وشروط وضع رسالة المنظمة | 4 | 2 | 2 |
| 3 | أهداف الإدارة الاستراتيجية وأنواعها والعوامل المؤثرة في تحديدها والشروط الواجب توفرها | 4 | 2 | 2 |
| 4 | التحليل الاستراتيجي للبيئات المختلفة المحيطة بالمنظمة | 4 | 2 | 2 |
| 5 | الاختيار الاستراتيجي وتبنى التفكير الاستراتيجي للتعامل مع تحديات القرن 21 | 4 | 2 | 2 |
| 6 | الاستراتيجيات الكلية للمنظمة | 4 | 2 | 2 |
| 7 | الإستراتيجيات التنافسية العامة | 4 | 2 | 2 |
| 8 | أنواع الإستراتيجيات الفرعية الوظيفية بأشكالها | 4 | 2 | 2 |
| 9 | اختبار منتصف الفصل الدراسي | | | |
| 10 | تنفيذ إستراتيجية- (القيادة والخطط الإستراتيجية) | 4 | 2 | 2 |
| 11 | تنفيذ إستراتيجية- (الهيكل والنظم الإدارية والثقافة الداعمة) | 4 | 2 | 2 |
| 12 | مداخل الإدارة الاستراتيجية في منظمات الاعمال والمنظمات الحكومية | 4 | 2 | 2 |
| 13 | دور التغيير الإستراتيجي والرقابة الإستراتيجية في المنظمة | 4 | 2 | 2 |
| 14 | تطبيق أخلاقيات ومبادئ القيادة لوضع الاستراتيجيات | 4 | 2 | 2 |
| 15 | تطبيقات عامة ودراسة حالات عملية للمواقف في منظمات الاعمال والمنظمات الحكومية | 4 | 2 | 2 |
| 16 | اختبار نهاية الفصل الدراسي | | | |
| اجمالي ساعات التدريس | | 56 | 28 | 28 |

7. مصفوفة تغطية طرق التعليم والتعلم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر

| ث- المهارات العامة | ت- المهارات المهنية والعملية | ب- المهارات الذهنية | أ- المعرفة والفهم | اساليب التعليم والتعلم |
|--------------------|------------------------------|---------------------|-------------------|---|
| √ | √ | √ | √ | محاضرات |
| √ | √ | √ | √ | قاعات بحث |
| √ | √ | | | التعليم التعاوني (فرق العمل) |
| √ | √ | | | التعليم الالكتروني (العروض التقديمية ومعامل الحاسب الآلي) |
| | | √ | | العصف الذهني (المناقشات) |
| √ | √ | | | استراتيجية التعلم الذاتي (الأبحاث الفردية) |
| √ | √ | √ | √ | استراتيجية التعليم الغير مباشر (الواجبات المنزلية) |

8. أساليب التعليم والتعلم للطلاب لذوي القدرات المحدودة (المتعثرين دراسيا):

- 1 - ساعات مكتبية زائدة
- 2 - الريادة الطلابية
- 3 - مراجعات نهاية الفصل الدراسي

9- مصفوفة تغطية ادوات التقييم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر:

| رقم الاسبوع | نسبة التقييم % | ث- المهارات العامة | ت- المهارات المهنية والعملية | ب- المهارات الذهنية | | | | | | | | أ- المعرفة والفهم | | | | | | | | أدوات التقييم |
|-------------|----------------|--------------------|------------------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------|
| | | | | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | %40 | | | | | | | | √ | | | | | | | | | √ | √ | اختبار منتصف الفصل الدراسي |
| | | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | البحث الجماعي |
| كل اسبوع | | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | تمارين |
| | | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | العروض التقديمية |
| | | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | البحث الفردي |
| 16 | %60 | | | | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | اختبار نهاية الفصل الدراسي |

10. قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

| لا يوجد | كتب مُلزَمة : |
|---|---------------|
| - خطاب، عايدة سيد(2020)؛ الإدارة الإستراتيجية، كلية تجارة، جامعة عين شمس، القاهرة. | كتب مقترحة : |
| - هل، وجونز؛ (2001)، ترجمة رفاعى، محمد رفاعى وعبد المتعال، محمد سيد الإدارة الإستراتيجية مدخل متكامل ، دار المريخ؛السعودية. | |

رئيس القسم العلمي
أ.د نبيل عبدالرؤوف إبراهيم

أستاذ المادة
دكتورة /هدى محمد عبدالعال

التوقيع:

التوقيع:

التاريخ: 4 / 1 / 2023 م